

**Администрация городского округа Пущино**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **03.11.2022** |  | **№** | **808-п** |

г. Пущино

┌ ┐

О создании Муниципального автономного учреждения

дополнительного образования «Спортивная школа «Ока»

городского округа Пущино Московской области

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Уставом городского округа Пущино Московской области, разделом 2 Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений гор. Пущино, утвержденного решением Совета депутатов города Пущино от 15.07.2004 № 32/06 «Об утверждении Положения о порядке создания, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений гор. Пущино», на основании решения Совета депутатов городского округа Пущино от 28.07.2022 № 291/55 «Согласование реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» городского округа Пущино Московской области в форме слияния с Муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта «Ока» городского округа Пущино Московской области»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Создать юридическое лицо - Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области (сокращенное наименование МАУ ДО «Спортивная школа «Ока») путем слияния Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Ока» городского округа Пущино Московской области и Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» городского округа Пущино Московской области.
2. Определить основными целями деятельности Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области деятельность в области спорта, предусмотренную законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Пущино в сфере физической культуры и спорта.
3. Функции и полномочия учредителя Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области возложить на администрацию городского округа Пущино (далее – Учредитель).
4. Утвердить:

4.1. Перечень имущества, закрепляемого за Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области, в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

4.2. Устав Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

1. Назначить директором Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области Кузнецова В.В.
2. Заключить трудовой договор с директором Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области Кузнецовым В.В. в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения».

7. Директору Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области Кузнецову В.В.:

7.1. Разработать:

- структуру Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области;

- штатное расписание Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области, в котором определить предельную штатную численность сотрудников.

7.2. Выступить заявителем при государственной регистрации Устава Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области в установленном законом порядке.

1. Отделу культуры спорта, туризма и работы с молодежью администрации городского округа Пущино (Крохина Г.А.) после завершения процедуры государственной регистрации Муниципального автономного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области сформировать и утвердить муниципальное задание в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.
2. Финансовому отделу администрации городского округа Пущино (Прошина Н.Н.) предусмотреть в бюджете городского округа Пущино Московской области финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области.
3. Общему отделу администрации городского округа Пущино опубликовать настоящее постановление в еженедельной общественно-политической городской газете «Пущинская среда» и разместить на официальном сайте администрации городского округа Пущино в сети Интернет.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава городского округа А.С. Воробьев

Приложение № 1 к постановлению

администрации городского округа Пущино

от 03.11.2022 № 808-п

Перечень

имущества, закрепляемого за Муниципальным автономным учреждением дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области,

в том числе перечень объектов недвижимого имущества и особо ценного

движимого имущества

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Недвижимое имущество** | **Кол-во** | **Сумма** |
| МАУ «Дворец спорта «Ока» | | |
| Здание физкультурно-оздоровительного комплекса «Ока», кадастровый номер 50:60:0000000:190, общая площадь 6231 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, г. Пущино, проспект Науки, д .2. | 1 | 385724453,00 |
| Здание учебно-тренировочного комплекса, кадастровый номер 50:60:0000000:425, общая площадь 420,4 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, г. Пущино, ул. Грузовая, д. 2а. | 1 | 4006162,00 |
| Сооружение: открытая площадка гребной базы, кадастровый номер 50:60:0000000:12353, общая площадь 294 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, г. Пущино, ул. Пущинская, д. 33. | 1 | 728772,00 |
| Земельный участок, кадастровый номер 50:60:0020106:114, общая площадь 5049 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, г. о. Пущино, г. Пущино, проспект Науки, д. 2. | 1 | 7518667,86 |
| МБУ «СШ» г.о. Пущино МО | | |
| Здание, детско-юношеская спортивная школа, кадастровый номер 50:60:0000000:683, общая площадь 1613,9 кв. м, рас положенное по адресу: Московская область, г. Пущино, мкр. «Г», д. 31а. | 1 | 10557803,00 |
| Помещение, подвал 1-7, 1 цокольный этаж 1-20, 2 цокольный этаж 1-20, кадастровый номер 50:60:0000000:12594, общая площадь 873 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, г. Пущино, мкр. «Г», д. 31а. | 1 |
| Блок вспомогательных помещений детско-юношеской спортивной школы, кадастровый номер 50:60:0000000:662, общая площадь 199,5 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, г. Пущино, мкр. «Г», д. 31а. | 1 |
| Сооружение: ограждение, кадастровый номер 50:60:0000000:670, протяженность 391,16 м, площадь 782 кв. м, расположенное по адресу: Московская область,  г. Пущино, мкр. «Г», д. 31а. | 1 | 2000000,00 |
| Сооружение: спортивная площадка, кадастровый номер 50:60:0000000:700, площадь 22803,2 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, г. Пущино, мкр. «Г»,  д. 31а. | 1 | 398175,17 |
| Сооружение: проезды, тротуары, лестницы, кадастровый номер 50:60:0000000:671, общая площадь 860,0 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, г. Пущино, мкр. «Г», д. 31а. | 1 | 23000000,00 |
| Нежилое помещение, кадастровый номер 50:60:0020102:126, общая площадь 573,0 кв. м, расположенное по адресу: Московская область, г. Пущино, мкр. «Г», д. 32, пом. № 1, 1 и 2 цокольный этаж. | 1 | 1028168,00 |
| Земельный участок, кадастровый номер 50:60:0020102:35, общая площадь 9550 кв. м, расположенный по адресу: Московская область, г. Пущино, мкр. «Г», д. 31а. | 1 | 5696384,00 |

Движимое имущество (ОЦИ)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **(ОЦИ)** | **Кол-во** | **Сумма в руб.** |
| **МАУ «Дворец спорта «Ока»** | | |
| Блок д/мышц спины (нижняя тяга) | 1 | 38860,00 |
| Видеотабло (экран) | 1 | 1800000,00 |
| Дополнительная установка кондиционера в приточную установку системы вентиляции | 1 | 994000,00 |
| Машина Смита д/тренировки мышц ног | 1 | 52000,00 |
| Оборудование для видеонаблюдения | 1 | 1854529,51 |
| Оборудование по устройству системы звука и света | 1 | 9964523,00 |
| Снегоуборщик 11309619100-19 | 1 | 81000,00 |
| Табло игровое многофункциональное с бег. строкой | 1 | 205278,00 |
| Тренажёр «Жми ногами» | 1 | 51000,00 |
| Тренажер для мышц разгибателей бедра | 1 | 58000,00 |
| Тренажёр для мышц сгибателей бедра | 1 | 44686,00 |
| Ферма баскетбольная передвижная | 1 | 250140,00 |
| Ферма баскетбольная передвижная | 1 | 250140,00 |
| Холодильная витрина 1400\*1100\*1400 | 1 | 65450,00 |
| Электрический проточный водонагреватель Stibel Eltron 18 Sli 227498 | 1 | 25900,00 |
| Электрический проточный водонагреватель Stibel Eltron 18 Sli 227498 | 1 | 25900,00 |
| Беговая дорожка | 1 | 189603,00 |
| Беговая дорожка со встроенным телевизором AeroFit X5-T | 2 | 398000,00 |
| Бицепс/Трицепс-машина | 1 | 137221,00 |
| Блок д/мышц спины (нижняя тяга) с руской | 1 | 40008,00 |
| Блочная рамка (кроссовер) | 1 | 54477,00 |
| Велотренажер | 1 | 69750,00 |
| Велотренажер вертикальный AeroFit PRO 9500B 7''LCD | 1 | 63000,00 |
| Велотренажер горизонтальный AeroFit PRO 9500R 7''LCD | 1 | 79000,00 |
| Вешало гардеробное | 1 | 175320,00 |
| Дельта-машина | 1 | 40876,00 |
| Ковёр борцовский 12\*2 м | 1 | 151900,00 |
| Ковёр-покрытие д/художественной гимнастики | 1 | 294500,00 |
| Компрессор д/пневматич. тренажера | 1 | 81933,00 |
| Орбитрек | 1 | 124410,00 |
| Пресс/Спина.Пневматич.тренажер | 1 | 216108,00 |
| Рычажная тяга.Пневмтич.тренажер для инвалидов | 1 | 138430,00 |
| Скамья для жима лежа с обратным наклоном | 1 | 10960,00 |
| Стойка гардеробная | 1 | 201203,00 |
| Стойка гардеробная | 1 | 165600,00 |
| Татами 12\*12плотность 200кг/куб.м. | 1 | 214900,00 |
| Тренажёр «Жим горизонтальный» | 1 | 56000,00 |
| Тренажер Баттерфляй | 1 | 40074,00 |
| Тренажер Баттерфляй (сведение рук) | 1 | 144777,00 |
| Тренажер для отводящих мыщц бедра | 1 | 45810,00 |
| Тренажер для приводящих мышц бедра | 1 | 45810,00 |
| Тяга вниз/Жим вверх | 1 | 175514,00 |
| Хоккейная коробка в комплекте | 1 | 700000,00 |
| Эллиптический тренажер «ASTRO» | 1 | 23523,00 |
| **МБУ «СШ» г.о. Пущино МО** | | |
| Система вызова помощника: кнопка вызова, приемник вызова, тактильная табличка | 1 | 5200,00 |
| Флаг РФ, МО, г. Пущино 135х90 см | 3 | 2010,00 |
| Конь прыжковый гимнастический универсальный | 1 | 38520,00 |
| Снегоход «Буран-640А» | 1 | 66048,00 |
| Батут для тренировки и соревнований | 1 | 112860,00 |
| Бревно гимнастическое для соревнований | 1 | 35112,00 |
| Бревно гимнастическое напольное | 1 | 16302,00 |
| Брусья женские Олимпю стеклопластик | 1 | 42157,00 |
| Брусья женские соревновательные | 1 | 84018,00 |
| Брусья мужские с грифом | 1 | 75240,00 |
| Дорожка акробатическая | 1 | 288420,00 |
| Дорожка гимнастическая для разбега | 1 | 43890,00 |
| Конь гимнастический маховый | 1 | 47652,00 |
| Конь прыжковый с механизмом подъёма | 1 | 65208,00 |
| Мат гимнастический 2х4х0,1 | 4 | 40128,00 |
| Мат гимнастический 2х6х0,1 | 1 | 16553,00 |
| Мат гимнастический поролоновый 2х1,5х0,4 | 4 | 35112,00 |
| Мат поролоновый объемный (колодец) | 2 | 87780,00 |
| Мат поролоновый объемный 2х3х0,5 | 2 | 75240,00 |
| Маты обкладки для женских снарядов (140 м.2) | 1 | 605682,00 |
| Настил для вольных упражнений | 1 | 827327,00 |
| Перекладина гимнастическая | 1 | 54110,00 |
| Подставка страховочная для перекладины | 1 | 37620,00 |
| Рама с кольцами гимнастическая | 1 | 60192,00 |
| Станок хореографический 2-х рядный | 1 | 112358,00 |
| Стенка гимнастическая 3,10 м. | 10 | 119130,00 |
| Тренажер «Конь-прыжок с батута» | 1 | 106590,00 |
| Фасадная табличка с названием организации шрифтом Брайля | 1 | 12000,00 |
| Флагшток алюминиевый «Стандарт» 9м | 3 | 96000,00 |

Приложение № 2 к постановлению

администрации городского округа Пущино

от 03.11.2022 № 808-п

**УСТАВ**

**Муниципального автономного учреждения дополнительного образования**

**«Спортивная школа «Ока»**

**городского округа Пущино Московской области**

**Московская область, г.о. Пущино, 2022 год**

1. **Общие положения**
   1. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области, в дальнейшем именуемое Учреждение, является некоммерческой организацией и действует в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 04.12.2007 № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Пущино Московской области, настоящим Уставом и иными нормативными правовыми актами.
   2. Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области создано путем слияния Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» городского округа Пущино Московской области и Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Ока» городского округа Пущино Московской области в соответствии с постановлением администрации городского округа Пущино от 01.08.2022 № 550-п «О реорганизации Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» городского округа Пущино Московской области в форме слияния с Муниципальным автономным учреждением «Дворец спорта «Ока» городского округа Пущино Московской области». Учреждение является правопреемником по правам и обязанностям Муниципального автономного учреждения «Дворец спорта «Ока» городского округа Пущино Московской области и Муниципального бюджетного учреждения «Спортивная школа» городского округа Пущино Московской области.
   3. Официальное наименование Учреждения:

* Полное наименование: Муниципальное автономное учреждение дополнительного образования «Спортивная школа «Ока» городского округа Пущино Московской области.
* Сокращенное наименование: МАУ ДО «Спортивная школа «Ока».
  1. Место нахождения Учреждения (юридический адрес): 142290, Российская Федерация, Московская область, город Пущино. Проспект Науки, дом 2.

Обособленное подразделение расположено по адресу: 142290, Российская Федерация, Московская область, город Пущино, микрорайон «Г», дом 31 «а».

Почтовый адрес: 142290, Российская Федерация, Московская область, город Пущино. Проспект Науки, дом 2.

* 1. Организационно-правовая форма – муниципальное автономное учреждение; тип образовательной организации – организация дополнительного образования; тип учреждения – автономное учреждение.
  2. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность и иные виды деятельности, для осуществления которых необходимо получение лицензии, прохождение аккредитации и (или) аттестации, возникает с момента получения соответствующего документа.
  3. Учредителем и собственником имущества Учреждения, в том числе земельных участков, необходимых для выполнения Учреждением своих уставных задач, является муниципальное образование городской округ Пущино Московской области. Функции и полномочия Учредителя от имени муниципального образования городской округ Пущино Московской области осуществляет администрация городского округа Пущино (далее - Учредитель).

Полномочия Учредителя устанавливаются федеральным законодательством, законодательством Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Пущино Московской области, а также настоящим Уставом.

* 1. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанность, выступает истцом и ответчиком в суде.
  2. Учреждение в установленном законодательном порядке вправе открывать счета в кредитных организациях, лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Московской области.
  3. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества.
  4. Собственник имущества Учреждения несет субсидиарную ответственность по обязательствам автономного учреждения в случаях, предусмотренных Гражданским [кодексом](http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_410306/5bfd3ea663774d195d2f9c95865d3bb66e33b56a/#dst1727) Российской Федерации.
  5. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

1. **Цель, предметы и виды деятельности, виды реализуемых образовательных программ**
   1. Учреждение создано для оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Пущино Московской области в сфере физической культуры и спорта.

Предметами деятельности Учреждения являются:

- осуществление спортивной подготовки на территории Российской Федерации, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд Московской области и городского округа Пущино;

- образовательная деятельность в области физической культуры и спорта, направленная на физическое воспитание и физическое развитие личности, приобретение обучающимися знаний, умений и навыков в области физической культуры и спорта, физическое совершенствование, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, выявление и отбор наиболее одаренных детей и подростков, создание условий для прохождения спортивной подготовки, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд;

- удовлетворение потребностей населения в сфере физической культуры и спорта, улучшения физического развития населения за счет привлечения его к систематическим занятиям физической культурой и спортом, формирования устойчивой потребности в здоровом образе жизни, нравственных, духовных основ и ориентации подрастающего поколения на освоение позитивных ценностей физической культуры и спорта;

- эксплуатация спортивных объектов и сооружений.

* 1. Основными видами деятельности Учреждения являются:

2.3.1. Реализация программ спортивной подготовки;

2.3.2. Реализация дополнительных общеобразовательных программ в области физической культуры и спорта:

а) дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта, направленных на вовлечение лиц в систематические занятия физической культурой и спортом, на физическое воспитание, физическое развитие личности, формирование культуры здорового образа жизни, выявление одаренных детей, получение ими начальных знаний о физической культуре и спорте (программы физического воспитания и физкультурно-оздоровительные программы);

б) дополнительных образовательных программ спортивной подготовки, направленных на всестороннее физическое и нравственное развитие, физическое воспитание, совершенствование спортивного мастерства обучающихся посредством организации их систематического участия в спортивных мероприятиях, включая спортивные соревнования, в том числе в целях включения обучающихся в состав спортивных сборных команд.

2.3.3. Предоставление спортсооружений и спортинвентаря для проведения спортивных соревнований, физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий, занятий в сфере физической культуры и спорта – муниципальным организациям, физкультурно-спортивным организациям, а также физическим лицам;

2.3.4. Предоставление спортивных сооружений для оздоровительного отдыха и досуга населению;

2.3.5. Участие в организации и создании условий доступности спортивных объектов и инвентаря для широких слоев населения;

2.3.6. Предоставление спортивных сооружений для проведения массовых мероприятий физкультурно-спортивной и культурной направленности;

2.3.7. Проведение спортивно-массовых и культурных мероприятий;

2.3.8. Создание и организация работы физкультурно-оздоровительных секций и других оздоровительных групп;

2.3.9. Организация и проведение индивидуальных физкультурно-оздоровительных занятий;

2.3.10. Ведение пропагандистской и информационно-разъяснительной работы среди различных категорий населения городского округа Пущино Московской области по формированию здорового образа жизни через средства массовой информации;

2.3.11. Проведение тестирования выполнения нормативов испытаний (тестов) комплекса ГТО;

2.3.12. Организация и проведение соревнований, тренировочных мероприятий;

2.3.13. Обеспечение судейства при проведении соревнований сторонними организациями;

2.3.14. Взаимодействие с органами государственной власти и местного самоуправления, учебными учреждениями, организациями, физическими и юридическими лицами по вопросам реализации уставных целей.

2.4. Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формирует и утверждает Учредитель.

Кроме муниципального задания и обязательств перед страховщиком по обязательному социальному страхованию, Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.5. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности (в том числе приносящие доход) лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям.

2.7. Иными видами деятельности Учреждения являются:

2.7.1. Техническая эксплуатация спортивных объектов и сооружений;

2.7.2. Медицинское обеспечение спортивных и физкультурных мероприятий;

2.7.3. Осуществление предпринимательской и иных видов деятельности, не запрещенных действующим законодательством для реализации уставных целей, включая, но не ограничиваясь:

- предоставление услуг оздоровительного досуга; предоставление рекламных мест; предоставление помещений в аренду;

- предоставление торговых площадей для организации сервиса посетителям; предоставление спортивных залов;

- площадок, сооружений, бассейна, оборудования;

- прокат инвентаря и оборудования;

- предоставление услуг автостоянки, розничная торговля, торговое обслуживание и другое.

1. **Права и обязанности Учреждения**

3.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами городского округа Пущино Московской области:

3.1.1. Принимать обучающихся в образовательную организацию, осуществлять их зачисление, отчисление либо перевод в соответствии с требованиями законодательства;

3.1.2. Разрабатывать и утверждать дополнительные общеразвивающие программы в области физической культуры и спорта и дополнительные образовательные программы спортивной подготовки, если [иное](https://internet.garant.ru/#/multilink/70291362/paragraph/27333982/number/0) не установлено законодательством;

3.1.3. Осуществлять:

- оценку результатов реализации программ на каждом из этапов спортивной подготовки в соответствии с требованиями к результатам реализации программ спортивной подготовки на каждом из этапов спортивной подготовки;

- контроль результативности тренировочного процесса по итогам каждого этапа спортивной подготовки и сроков его проведении.

3.1.4. Поощрять обучающихся в соответствии с установленными образовательной организацией видами и условиями поощрения за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

3.1.5. Организовывать научно-методическую работу, в том числе организовывать и проводить научные и методические конференции, семинары;

3.1.6. Разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты, определять и устанавливать структуру, штатное расписание, форму, систему, размер и условия оплаты труда сотрудников в соответствии с законодательством, муниципальным заданием и с учетом финансового обеспечения;

3.1.7. Принимать на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, если иное не установлено законодательством, распределять должностные обязанности, создавать условия и организовывать дополнительное профессиональное образование работников;

3.1.8. Устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.9. Создавать, реорганизовывать и ликвидировать филиалы и представительства;

3.1.10. Утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать на должность и освобождать от должности их руководителей;

3.1.11. Наделять филиалы и представительства имуществом по согласованию с Учредителем;

3.1.12. Совершать все виды сделок и заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

3.1.13. Привлекать для осуществления своих функций на договорной основе другие предприятия, учреждения и организации;

3.1.14. Приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов (в том числе выделяемых из бюджета городского округа Пущино в виде субсидий или субвенций, а также собственных средств);

3.1.15. Осуществлять внешнеэкономическую деятельность;

3.1.16. Давать Учредителю предложения о внесении изменений в Устав Учреждения;

3.1.17. Использовать собственную символику в рекламных и иных целях;

3.1.18. Осуществлять международное сотрудничество в области образовательной, научной и иной деятельности в соответствии с международными договорами Российской Федерации. Международное сотрудничество Учреждения осуществляется на основе межгосударственных договоров, договоров между федеральным органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта, органом исполнительной власти в области физической культуры и спорта Московской области или органом местного самоуправления и соответствующими органами управления образованием иностранных государств, а также договоров, заключаемых Учреждением с иностранным образовательным Учреждением, с иностранным физическим и/или юридическим лицом;

3.1.19. Реализовывать иные права в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.1.20. Учреждение имеет право на материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными стандартами спортивной подготовки, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами.

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение в полном объеме надлежащим образом установленного муниципального задания, а также утвержденных в установленном порядке плановых документов;

3.2.2. Осуществлять деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предметом и целями деятельности, определенными настоящим Уставом;

3.2.3. Вести налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Представлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.4. Разрабатывать и представлять Учредителю плановые документы, предусматривающие перечень мероприятий по достижению целей, указанных в разделе 2 настоящего Устава;

3.2.5. Представлять Учредителю отчеты о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке, установленном Учредителем;

3.2.6. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

3.2.7. Участвовать в выполнении муниципальных программ и мероприятий, соответствующих профилю Учреждения, в объеме предоставленного для этого финансирования;

3.2.8. Использовать по назначению переданное Учреждению имущество и обеспечивать его сохранность;

3.2.9. Обеспечивать безопасные условия труда, осуществление мер социальной защиты работников Учреждения и нести в установленном порядке ответственность за ущерб, причиненный работникам;

3.2.10. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат в соответствии с действующим законодательством;

3.2.11. Осуществлять личное страхование работников в порядке и в случаях, предусмотренных законодательством;

3.2.12. Ежегодно в определенных Учредителем средствах массовой информации опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением имущества в порядке и составе сведений, установленных законодательством;

3.2.13. Обеспечивать открытость и доступность установленных Федеральными законами документов и информации;

3.2.14. Учреждение осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;

3.2.15. Учреждение осуществляет защиту информации в соответствии с федеральными нормативными правовыми актами, нормативными правовыми актами Московской области и нормативными правовыми актами городского округа Пущино Московской области.

1. **Органы управления Учреждения**

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель, Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения, Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

4.2. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Учреждением и при принятии Учреждением локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Учреждении:

1) создаются советы обучающихся, советы родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или иные органы (далее - советы обучающихся, советы родителей);

2) действуют профессиональные союзы обучающихся и (или) работников образовательной организации (далее - представительные органы обучающихся, представительные органы работников).

Порядок функционирования органов коллегиального управления, формируемых по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников, и их компетенция, регламентируется локальными нормативными актами Учреждения.

4.3. По инициативе Учредителя, директора, Наблюдательного совета, Педагогического совета в Учреждении может быть сформирован Попечительский совет.

Порядок формирования и функционирования Попечительского совета, его компетенция, регламентируется локальным нормативным актом Учреждения.

1. **Учредитель**

К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

5.1. Утверждение Устава Учреждения, вносимых в него изменений, в том числе утверждение Устава в новой редакции;

5.2. Установление муниципального задания Учреждению в соответствии с предусмотренной Уставом его основной деятельностью, контроль его исполнения, приостановление или досрочное прекращение исполнения муниципального задания в установленном порядке;

5.3. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

5.4. Рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения;

5.5. Реорганизация и ликвидация Учреждения;

5.6. Утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

5.7. Назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов;

5.8. Принятие решения о создании муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;

5.9. Принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

5.10. Закрепление за Учреждением недвижимого имущества на праве оперативного управления и изъятие данного имущества у Учреждения;

5.11. Принятие решения о даче согласия Учреждению на распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

5.12. Принятие решения о даче согласия Учреждению на внесение им недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их Учредителя или участника;

5.13. Принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность лиц, входящих в состав Наблюдательного совета Учреждения, в случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете Учреждения большинство;

5.14. Назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, заключение, изменение, расторжение, в том числе досрочно, трудового договора с директором Учреждения. Наложение на директора Учреждения дисциплинарных взысканий, его награждение и поощрение.

5.16. Назначение членов Наблюдательного совета Учреждения и досрочное прекращение их полномочий, за исключением членов Наблюдательного совета, являющихся представителями работников Учреждения;

5.17. Обеспечение контроля за деятельностью Учреждения;

5.18. Определение средства массовой информации, в которых Учреждение должно публиковать отчет о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

5.19. Изъятие неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5.20. Осуществление иных полномочий Учредителя, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области и городского округа Пущино Московской области.

1. **Наблюдательный совет Учреждения**

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 6 членов.

6.2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем по представлению соответствующих органов и организаций. Предложение о включении в состав Наблюдательного совета представителя работников Учреждения или досрочном прекращении его полномочий принимается большинством голосов от числа присутствующих на Общем собрании (конференции) работников Учреждения и выбранные кандидатуры в трехдневный срок предоставляются для назначения Учредителю.

6.3. В состав Наблюдательного совета входят:

Представители Учредителя - 2 человека;

Представители общественности - лица, имеющие заслуги и достижения в сфере физической культуры и спорта - 2 человека;

Представители работников Учреждения - 2 человека.

Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.4. Членами наблюдательного совета автономного учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.5. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.6. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет два года.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

1) по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

2) в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета Учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

3) в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

6.9. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе наблюдательного совета Учреждения.

6.10. Члены Наблюдательного совета могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами;

6.11. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.15. При подготовке к проведению заседания Наблюдательного совета председатель определяет:

- форму проведения заседания (совместное присутствие членов Наблюдательного совета или заочное голосование);

- дату, место, время проведения заседания, а в случае проведения заседания в форме заочного голосования - дату окончания приема бюллетеней для голосования и почтовый адрес, по которому должны направляться заполненные бюллетени;

- повестку дня заседания Наблюдательного совета;

- порядок сообщения членам Наблюдательного совета о проведении заседания Наблюдательного совета;

- перечень информации (материалов), предоставляемой членам Наблюдательного совета при подготовке к проведению заседания, и порядок ее предоставления;

- форму и текст бюллетеня для голосования в случае голосования бюллетенями.

6.16. Секретарь Наблюдательного совета:

- избирается из числа членов Наблюдательного совета на срок его полномочий членами Наблюдательного совета большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета;

- отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания;

- не позднее чем за пять дней до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания путем вручения письменного уведомления под расписку получателя, путем направления письменного уведомления по электронной почте или без письменного извещения путем направления телефонограммы.

6.17. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Учреждения и председатель Совета трудового коллектива обязаны в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.18. Наблюдательный совет рассматривает:

6.18.1. Предложения Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

6.18.2. Предложения Учредителя или директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

6.18.3. Предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

6.18.4. Предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

6.18.5. Предложения директора Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

6.18.6. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6.18.7. По предоставлению директора Учреждения проекты отчётов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.18.8. Предложения директора Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным Законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и настоящим Уставом Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.18.9. Предложения директора Учреждения о совершении крупных сделок;

6.18.10. Предложения директора Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.18.11. Предложения директора о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.18.12. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.19. По вопросам, указанным в подпунктах 6.18.1 - 6.18.4, 6.18.7 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.20. По вопросу, указанному в подпункте 6.18.6 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 6.18.5, 6.18.11 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Директор или Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решение после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.21. По вопросам, указанным в подпунктах 6.18.9, 6.18.10, 6.18,12 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Учреждения.

6.22. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 6.18.1-6.18.8, 6.18.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.23. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.18.9 и 6.18.12 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.24. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Наблюдательного совета. Наблюдательный совет обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.25. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов Наблюдательного совета, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в Наблюдательном совете большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается Учредителем.

6.26. Порядок, установленный для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

6.27. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

6.28. Наблюдательный совет рассматривает предложение директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета.

6.29. Принятие решений Учредителем или директором Учреждения по итогам рассмотрения Наблюдательным советом входящих в его компетенцию вопросов осуществляется в установленном законодательством порядке.

6.30. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Учреждения.

6.31. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

6.32. Заседания Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членам Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.33. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. В отсутствие председателя Наблюдательного совета учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета учреждения, за исключением представителя работников данного учреждения.

6.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос Председателя Наблюдательного совета.

6.35. Наблюдательный совет вправе принимать решения путём проведения заочного голосования, за исключением решений по вопросам о совершении крупных сделок и о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

6.36. Для решения процедурных вопросов проведения заседаний, порядка голосования и иных вопросов Наблюдательный совет на первом заседании утверждает регламент, положения которого не могут противоречить действующему законодательству и настоящему Уставу.

6.37. Первое заседание Наблюдательного совета, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созываются по требованию Учредителя в срок не позднее пятнадцати календарных дней после государственной регистрации Учреждения и после формирования нового состава Наблюдательного совета соответственно.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если их участие поддержано не менее чем тремя членами Наблюдательного совета.

1. **Директор Учреждения**
   1. Учреждение возглавляет директор.

Директор является единоличным исполнительным органом. Решения по вопросам, отнесенным к компетенции директора, принимаются им самостоятельно на основе единоначалия.

* 1. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности Учредителем.
  2. Директор Учреждения осуществляет свои полномочия в сроки и на условиях, определенных трудовым договором, заключенным с Учредителем.
  3. Директор Учреждения подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения.
  4. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.
  5. Директор Учреждения:
  + организует работу Учреждения;
  + без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы и совершает сделки от его имени;
  + представляет его годовую бухгалтерскую отчетность Наблюдательному совету для утверждения;
  + утверждает штатное расписание Учреждения;
  + устанавливает должностные обязанности работников Учреждения;
  + утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
  + утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения;
  + издает приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
  + применяет к работникам Учреждения меры дисциплинарного взыскания и поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
  + выдает доверенности;
  + открывает счета в кредитных организациях в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;
  + делегирует свои права заместителям, распределяет между ними обязанности.
  1. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.
  2. Директор имеет заместителей, их компетенция устанавливается директором Учреждения самостоятельно.
  3. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и иных организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.
  4. Взаимоотношения работников и директора Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.
  5. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Общее собрание (конференция) работников Учреждения**

8.1. Общее собрание (конференция) работников Учреждения (далее – Общее собрание) является одним из коллегиальных органов управления Учреждением. Общее собрание создается в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Учреждения на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Учреждения.

8.2. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения, работа в Учреждении для которых является основной. На каждом заседании Общего собрания избирается председатель и секретарь Общего собрания для ведения протокола собрания.

8.3. Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание считается собранным, если на его заседании присутствует пятьдесят и более процентов от числа работников Учреждения.

8.4. Основной задачей Общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности коллектива работников Учреждения.

8.5. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;

- избрание представителей работников в состав Наблюдательного совета;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения.

8.6. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания. Решения общего собрания оформляются протоколами.

**9. Педагогический совет**

9.1. Педагогический совет является постоянно действующим органом коллегиального управления Учреждением, формируемым для рассмотрения основных вопросов образовательной деятельности.

9.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, председателем педагогического совета является директор Учреждения. Деятельность Педагогического совета регулируется соответствующим Положением Учреждения.

9.3. Срок действия полномочий Педагогического совета - бессрочно.

9.4. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- рассматривает и принимает образовательные программы Учреждения;

- утверждает годовой план работы Учреждения;

- рассматривает и принимает решения по любым вопросам, касающимся осуществления образовательного процесса;

- рассматривает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;

- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о формах проведения в данном календарном году промежуточной аттестации обучающихся;

- принимает решение о переводе обучающегося на следующий уровень подготовки;

- принимает решение об отчислении обучающегося из Учреждения, о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся (воспитанникам) в порядке, определенном федеральным законодательством и Уставом;

- рассматривает годовой календарный учебный график;

- вносит предложения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Уставом и Положением о Педагогическом совете Учреждения.

Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4 (четырех) раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по инициативе не менее одной трети его членов.

Решение Педагогического совета Учреждения являются рекомендательными для директора Учреждения и Общего собрания. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми работниками Учреждения и участниками образовательного процесса.

9.5. Педагогический совет Учреждения правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**10. Имущество и финансы**

10.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления. Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

10.2. Земельные участки необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

10.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

10.4. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

10.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления;

- имущество, приобретенное за счет средств, выделенных Учредителем;

- бюджетное финансовое обеспечение в виде субсидий и субвенций;

- средства, полученные от приносящей доход деятельности;

- кредиты банков и других кредитных организаций;

- выручка от реализации товаров, работ, услуг;

- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

- имущество, приобретенное за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности;

- имущество, поступившее Учреждению по иным основаниям и из иных источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации (в том числе добровольные имущественные взносы и пожертвования).

10.6. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за автономным учреждением учредителем или приобретенных автономным учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется. Финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие автономных учреждений, перечень которых определяется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, осуществляется за счет субсидий из соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

10.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

10.8. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

10.9. Средства от деятельности Учреждения, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в его самостоятельное распоряжение, учитываются на отдельном балансе и используются им для достижения целей, ради которых оно создано. Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

10.10. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Учредителя.

10.11. Списание имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, производится с согласия Учредителя.

10.12. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет предполагаемых расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также финансовое обеспечение развития Учреждения, в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

**11. Филиалы учреждения**

11.1. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации с соблюдением требований законодательства Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

11.2. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них.

11.3. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения указанных положений утверждаются Учреждением в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

11.4. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью консолидированного баланса Учреждения.

11.5. Руководители филиалов и представительств назначаются на должность и освобождаются от должности директором Учреждения, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им директором Учреждения.

**12. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

12.1. Реорганизация или ликвидация Учреждения проводится по решению Учредителя в форме, по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

12.2. По решению Учредителя может быть изменен тип Учреждения и таким образом создано бюджетное учреждение.

12.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

12.4. Имущество ликвидируемого Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю.

12.5. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации и коллективным договором, действующим в Учреждении.

12.6. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами учреждению-правопреемнику.

12.7. При ликвидации Учреждения его документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются в городские архивные органы по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном федеральным законодательством и законодательством Московской области.

Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.8. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, передается в муниципальную казну городского округа Пущино Московской области.

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

**13. Заключительные положения**

13.1. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры Устава хранятся в Учреждении и в регистрирующем органе. После государственной регистрации Учреждение обязано в недельный срок предоставить Учредителю копию Устава, заверенную нотариально или органом, осуществившим государственную регистрацию Учреждения.

13.2. Все изменения и дополнения к настоящему Уставу после утверждения Учредителем, подлежат государственной регистрации в установленном порядке.

13.3. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации, а в случаях, установленных законом, с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию, о внесении таких изменений.

13.4. Все вопросы, не нашедшие отражения в настоящем Уставе, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.